





Denna lathund visar hur man lägger till datum på en undervisningsgrupp. Inför t ex betygsättning.

- A) Lägga till datum på flera undervisningsgrupper
- B) Lägga till datum på enstaka undervisningsgrupp
- 1. Gå till Grupphantering i vänstermenyn.
- 2. Sök på gruppen, antingen via kurs, lärare eller fritextsök.

Undervisningsgrupper 🕀 Ändra datum Ändra klass Dölj 木							Filter	Dölj 木				
											Läsår:	•
	Grupp	Startdatum	Slutdatum	Klass	Helklass	Elever	Lärare	Förskola	Fritids			
	Svenska 3 Ek21			EK21	Ja	13 👁	1 👁	Nej	Nej	ľ	Kurser:	
	Svenska 3 Ek20			EK20	Nej	4 👁	1 👁	Nej	Nej	Ø	Svenska 3 SVESVE03	•
	Svenska 3 Sa21			SA21	Ja	7 👁	0 👁	Nej	Nej	ľ		
											Lärare:	
											Välj lärare	•
											Fritext (gruppnamn):	
											Q X	
											+ Ny grupp	

- a) Lägga till datum på flera undervisningsgrupper
 - 1. Markera de grupper som du vill lägga till datum för.

Ur	ndervisningsgrupper			Œ	B Ändra d	latum Å	ndra klass	Exporte	era excel	Dölj 木	Filter	Dölj 木
Г											Läsår:	
	Grupp	Startdatum	Slutdatum	Klass	Helklass	Elever	Lärare	Förskola	Fritids		21/22	•
	Svenska 3 Ek20			EK20	Nej	4 👁	1 👁	Nej	Nej	đ	Kurser:	
	Svenska 3 Ek21			EK21	Ja	13 👁	1 👁	Nej	Nej	ľ	Svenska 3, SVESVE03	
	Svenska 3 Sa21			SA21	Ja	7 👁	0 👁	Nej	Nej	đ		
											Lärare:	
											Välj lärare	•
											Fritext (gruppnamn):	
											Q X	
											+ Ny grupp	

Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.



2. Klicka på "Ändra datum"

Red	Redigera flera						
Start		2021-08-01					
Slut		2021-12-31					
	×						
					Av	/bryt	

3. Välj start- och/eller slutdatum och klicka på spara.

Fortsättning nästa sida





×

- b) Lägga till datum på enstaka undervisningsgrupp
 - 1. Klicka på redigera-pennan efter gruppens namn (se bild tillhörande punkt 2)
 - 2. Här kan du justera inställningar för gruppen samt välja start- och/eller slutdatum.

Redidera	Svenska	3	Fk21
reugera	Ovenska	J	

Namn	Svenska 3 Ek21	
Start	2021-08-01	
Slut	2021-12-31	
Koppla klass	Välj klass	•
Koppla bort klass	Välj klass	•
	□ Halvklass	
	□ Förskola	
	□ Fritids	
	□ Global grupp	
		Byt ämne/kurs
		Avbryt

3. När du valt datum klickar du på spara.